



Dossier 23670/cw

STICHTING

Heden, vier en twintig augustus tweeduizend zeven, verscheen voor mij, Mr — Marcel Rompes, notaris ter standplaats Nieuwerkerk aan den IJssel: _____

COMPARITIE: _____

Maria Wilhelmina Slingerland, werkzaam ten kantore van mr. Marcel Rompes, notaris, aan het Raadhuisplein 19 te 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel, — geboren te Moordrecht op tien februari negentienhonderd zeventig, paspoort — nummer NF8611796, ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:

- a. mevrouw **Yvonne Gerner**, wonende te 2562 NV Den Haag, _____ Noorwitzstraat 11, geboren te Amsterdam op zeven en twintig juni _____ negentienhonderd negen en veertig, paspoort nummer NM56P58R1, _____ gehuwd; _____
- b. mevrouw **Egbertine Cornelia Albertina de Rooij**, wonende te 2661 JX — Bergschenhoek, Rottekade 244, geboren te Rotterdam op twintig juni _____ negentienhonderd een en vijftig, paspoort nummer NK5650032, _____ uitgegeven te Bergschenhoek op tien maart tweeduizend zes, gehuwd. _____

hoedanigheid verschenen perso(o)n(en): _____

Indien in deze akte gesproken wordt van “verschenen persoon”, dan wordt — daarmee aangeduid de betreffende verschenen persoon, handelend als hiervoor — gemeld, tenzij het tegendeel is bepaald of uit het tekstverband blijkt. _____

Indien een verschenen persoon in deze akte handelt als schriftelijk — gevolmachtigde van een partij bij deze akte, dan blijkt dat uit de alsdan aan — deze akte gehechte onderhandse akte(n) van volmacht, tenzij het tegendeel is — bepaald of uit het tekstverband blijkt. _____

VERKLARINGEN PARTIJ(EN): _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

I. STATUTEN: _____

Bij deze akte wordt opgericht een stichting, waarvoor de volgende statuten — gelden: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Rondon BABA. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het algemeen belang dienen door het leveren van een bijdrage aan het —
maatschappelijk, cultureel, sociaal en moreel welzijn van de gemeenschap
en wel met name door: _____
het genereren en beheren van fondsen ten behoeve van sociaal- —
economische ontwikkelingshulpactiviteiten zoals onderwijs, _____
gezondheidszorg en openbare voorzieningen in Mali, West-Afrika; _____

- en/of het doen van ideële uitkeringen en voorts al hetgeen met een en —
 ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan
 zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het —
 kanaliseren, organiseren en/of begeleiden van acties en het verwerven en —
 beschikbaar stellen van know-how en alle andere dienstige middelen die —
 tot verwezenlijking van het doel kunnen bijdragen. _____
 3. De stichting heeft geen winst oogmerk. Een eventuele winst kan uitsluitend
 worden aangewend ten bate van een ingevolge artikel 1 van het —
 Vrijstellingsbesluit vennootschapsbelasting vrijgesteld lichaam of een —
 algemeen maatschappelijk belang. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

A. VORMING VERMOGEN _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Een aanvaarding van een erfstelling dient in principe een beneficiaire _____
 aanvaarding te zijn. _____

Indien aan een legaat of gift een last is verbonden, behoeft de aanvaarding _____
 daarvan een besluit met twee/derde meerderheid der geldig uitgebrachte _____
 stemmen. _____

B. DONATEURS _____

De stichting kan donateurs hebben, waarvoor het volgende geldt. _____

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. _____
2. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te —
 doen eindigen. _____
3. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te
 verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt _____
 vastgesteld. _____
4. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke —
 hun bij of krachtens de statuten (in een reglement) zijn toegekend en _____
 opgelegd. _____
5. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde door —
 opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door —
 de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende stichtingsjaar voor het
 geheel verschuldigd blijft. _____

C. ONAFHANKELIJKHEID INZAKE VERMOGEN _____

Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon mag over het vermogen van de
 stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen, een en ander als _____
 bedoeld in artikel 41a van de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001. —

BESTUUR _____



Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Bij de benoeming van de bestuursleden dienen de regels van de belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001 in acht te worden genomen, zodat, behoudens ontheffing van de betreffende belastinginspecteur:
 - a. bestuursleden geen familierelatie (of een daarmee vergelijkbare relatie) met elkaar mogen hebben;
 - b. één natuurlijk persoon of rechtspersoon mag niet de meerderheid van de zeggenschap hebben in het bestuur.
 Het aantal leden wordt – met inachtneming van het vorenstaande – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001. Voor de eerste maal worden de bestuursleden bij deze akte benoemd.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Het bestuur kan een bestuurder ook een andere titel verlenen.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat niet één (1) bestuurder als enige over het vermogen van de stichting mag beschikken.
5. De bestuursleden mogen ter zake van de door hen voor de stichting verrichte werkzaamheden geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld, een en ander als bedoeld in artikel 41a van de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001.
6. De stichting kan aan een bestuurder een vrijwaring geven voor kosten van juridische procedures en eventueel te betalen schadevergoedingen bij aansprakelijkheid van de bestuurder (Ondernemingsrecht 2006-1).

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te de statutaire vestigingsplaats van de stichting danwel op een door het bestuur vastgestelde locatie.

2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe een schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. De oproepingsbrieven mogen overigens per e-mail of per fax worden verzonden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9.
 - a. Het bestuur kan, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is deze meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht de dan vertegenwoordigde of aanwezige bestuursleden, de besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
 - b. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.



10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen andere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met **volstrekte meerderheid** der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid-natuurlijk persoon, _____
- door ontbinding van een bestuurslid-rechtspersoon, _____
- bij zijn faillissement, _____
- verlening van surséance van betaling en/of onder curatelestelling, _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), _____
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -
- het bestuurslid kan voorts te allen tijde met een meerderheid van _____ twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de andere in functie zijnde bestuursleden worden ontslagen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting _____ afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester namens het bestuur — een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar — opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal het bestuur een besluit nemen over het voorstel om kwijting (décharge) te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende jaar gevoerde beleid — en bestuur. _____
4. De stichting dient haar administratie in te richten conform de eisen van de belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in — artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001 (thans de artikelen 41a — en 41b van de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001). _____

REGLEMENT _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. — Het bestuur zal in ieder geval in een reglement vastleggen: _____
 - het actuëel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te — verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan, — een en als bedoeld in artikel 41a van de Uitvoeringsregeling _____ inkomstenbelasting 2001; _____
 - het doel waarvoor het vermogen van de stichting wordt aangehouden, alsmede een motivering van de omvang van dat vermogen, een en als bedoeld in artikel 41b van de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001. _____
2. Een reglement van de stichting mag niet met de wet of deze statuten in — strijd zijn en mag niet in strijd zijn met de van toepassing zijnde criteria —



om in aanmerking te komen voor een erkenning door de belastingdienst als algemeen nut beogende instelling.

- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het betreffende reglement te wijzigen of op te heffen.
- 4. Het besluit tot vaststelling, wijziging en opheffing van het betreffende reglement moet, in afwijking van het in artikel 5 bepaalde, worden genomen met **twee/derde meerderheid** in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht de dan aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuursleden, de in dit lid 4 bedoelde besluiten kunnen worden genomen met de in dit lid 4 vermelde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, mits vooraf de betreffende inspecteur inzake de rangschikking als instelling zoals bedoeld in artikel 6.33 van de Wet inkomstenbelasting 2001 (of de daarvoor in de plaats getreden regeling en/of belastingeenheid) in kennis is gesteld. Het besluit daartoe moet, in afwijking van het in artikel 5 bepaalde, worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht de dan aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuursleden, de in dit lid 1 bedoelde besluiten kunnen worden genomen met de in dit lid 1 vermelde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de _____ stichting inschrijving geschiedt in het register, als bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel _____ mogelijk besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6.33 eerste lid, onderdeel b, van de Wet op de inkomstenbelasting 2001, dan _____ wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt _____ gediend, een en ander als bedoeld in artikel 41a van de _____ Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren _____ berusten onder de jongste vereffenaar. _____

RAAD VAN ADVIES

Artikel 13

Het bestuur kan een raad van advies instellen en opheffen, welke raad van _____ advies bestaat uit de verschillende (groepen) betrokkenen bij het werk van de _____ stichting. _____

Deze raad kan gevraagd en ongevraagd het bestuur adviezen geven. _____

De leden van de raad van advies worden benoemd, geschorst en ontslagen door _____ het bestuur. _____

De wijze van voormelde instelling, opheffing en werkwijze van de raad van _____ advies en de benoeming, schorsing, ontslag van haar leden worden in het _____ reglement bepaald. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

II. EERSTE BESTUUR:

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 wordt het eerste _____ bestuur bij deze benoemd, welk eerste bestuur bestaat uit: _____

- mevrouw Gertrude Jakma, wonende te 2517 BC 's-Gravenhage, Laan van _____ Meerdervoort 207G, geboren te Hilversum op vier januari _____ negentienhonderd vijf en vijftig, paspoort nummer NE4831029, _____ uitgegeven te Den Haag op elf juni tweeduizend drie, gehuwd, als _____ voorzitter; _____
- mevrouw Y. Gerner, voornoemd, als secretaris/penningmeester; _____
- mevrouw E.C.A. de Rooij, voornoemd, als bestuurslid; _____



- mevrouw Saskia Lowiese 't Hart, wonende te 2611 RK Delft, Molslaan —
105, geboren te Barendrecht op twee april negentienhonderd twee en —
zeventig, paspoort nummer ND6935870, ongehuwd/niet geregistreerd —
partner en niet eerder gehuwd/geregistreerd partner geweest, als —
bestuurslid; _____
- mevrouw Geertruida Hendrika Romeijn, wonende te 3137 NG _____
Vlaardingen, Bonnweg 117, geboren te Neede op veertien mei _____
negentienhonderd drie en vijftig, paspoort nummer NH0247526, gehuwd,
als bestuurslid. _____

Verklaringen Wet op het notarisambt _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en diens identiteit heb ik, _____
notaris, vastgesteld aan de hand van voormeld daartoe door de wet _____
voorgeschreven document. _____

De verschenen persoon heeft verklaard vóór het verlijden van de akte een _____
concept van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte kennis
te hebben genomen, gewezen te zijn op de gevolgen die uit de inhoud van deze
akte voortvloeien en derhalve voldoende inzicht hebben in de _____
(vermogensrechtelijke) gevolgen, alsmede met de inhoud van de akte en _____
beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. _____

Waarvan akte in minuut is verleden te NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL _____
op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Na onder meer mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en de _____
toelichting daarop aan de verschenen persoon, is deze akte onmiddellijk, na _____
beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

